

Adicionando o Pagamento Automatico (Celular)

Uma vez registrado para uma conta, você pode adicionar AutoPay. O AutoPay é um método opcional, mas fácil, de inserir um método de pagamento que será cobrado automaticamente a cada semana após o faturamento. Você está convidado a modificar ou excluir suas informações do AutoPay a gualguer momento.

Passo #1:

- No seu dispositivo móvel, abra um navegador de internet
- Digite a URL: https://cobbk12.ce.elevo.com
- Clique em "Entrar" no canto superior direito da tela.
- Digite seu endereço de e-mail e senha na próxima tela para entrar.



To enroll your elementary school aged student in ASP, the **Enrolling Adult*** will

Passo #2:

- No canto superior esquerdo do Painel, clique no pequeno ícone de bússola no canto superior esquerdo da tela
- Clique na caixa cinza que diz "Métodos de pagamento"



Passo #3:

- Agora você está na tela Métodos de pagamento salvos, a partir daqui há duas opções:
- Se você ainda não tiver uma forma de pagamento configurada, clique no botão azul com as letras que dizem Por favor adcione um Ou:
 - Vá até a parte inferior da tela e clique no botão verde +Adionar Pagamento







If you have any questions, please contact your school's ASP Director





0



Adicionando Pagamento Automático (Celular)

Passo #4:

- Qualquer uma dessas opções levará você à tela Adicionar nova forma de pagamento
- Existem duas opções de Cheque ACH ou Cartão de Crédito/Débito .
- Escolha o método pelo qual você deseja criar o pagamento automático para sua conta Eleyo



Passo #5:

- Preencha todas as caixas inserindo as informações pertinentes do método de pagamento na tela exibida
- Clique no Botão Azul de Salvar Método de Pagamento Save New Payment Method abaixo da tela

| Name | on Card | | |
|------------|-----------------|----------|--|
| | | | |
| 🚍 Card I | Number | | |
| | | | |
| 🗂 Exp D | ate | CVV Code | , |
| | 1000 | | and the second division of the second divisio |
| MM/YY | <u> </u> | 000 | 0 |
| Billing Ad | dress | 000 | 0 |
| Billing Ad | dress | 000 | 0 |
| Billing Ad | dress Line 1 | 000 | 0 |
| Billing Ad | dress | | 0 |
| Billing Ad | dress Line 1 | | 0 |

If you have any questions, please contact your school's ASP Director



