

Agregar pago automático (computadora de escritorio)

Paso 1:

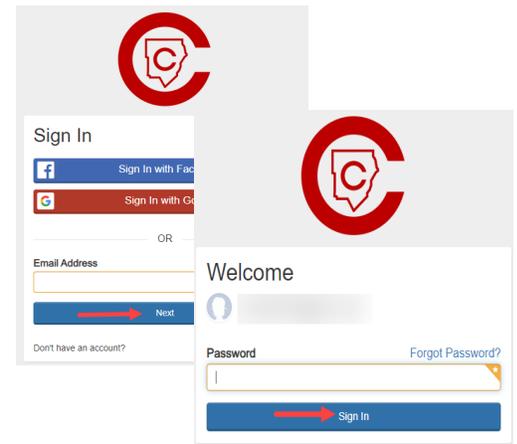
Solo para inscribir a adultos

- En su computadora, abra un navegador de Internet
- En el navegador, ingrese la URL:
<https://cobbk12.ce.eleyo.com>
- Para cambiar el idioma a español, haga clic en el cuadro azul que dice "En ESPAÑOL"
- Haga clic en las palabras que dicen "Iniciar sesión" en la esquina superior derecha



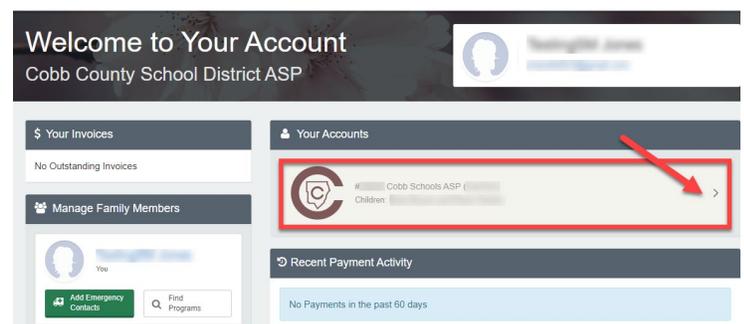
Paso 2:

- En la pantalla de inicio de sesión, el correo electrónico utilizado para registrar su cuenta aparecerá en el cuadro de dirección de correo electrónico.
- Haga clic en Siguiete en el cuadro azul
- La contraseña de la cuenta se completará automáticamente. Haga clic en el cuadro azul Iniciar sesión
- Ahora continúe con el Paso 4 en la página siguiente.



Paso 3:

- En la pestaña "Sus cuentas", haga clic en su cuenta.

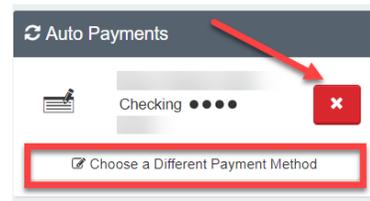
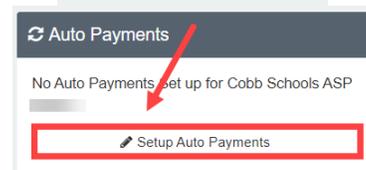
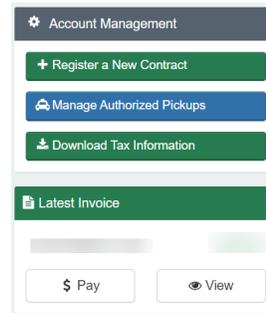


Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el director de ASP de su escuela.

Agregar pago automático (computadora de escritorio)

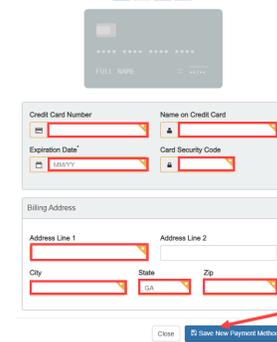
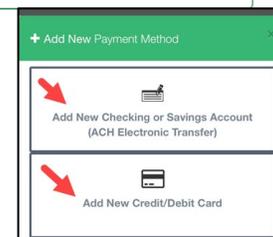
Paso 4:

- En el menú de la izquierda, busque Pagos automáticos.
- Si aún no tiene un método de pago configurado, haga clic en "Configurar pagos automáticos"
- Si necesita cambiar su pago automático actual, seleccione "Elegir un método de pago diferente".
- Para eliminar el pago automático por completo, haga clic en el cuadro rojo con una "X".



Paso 5:

- Aparecerá una ventana emergente. Haga clic en "+Agregar método de pago guardado"
- Hay 2 opciones: cheque ACH o tarjeta de crédito/débito. Elija uno para crear los pagos automáticos para su cuenta Eleyo.



Paso 6:

- Complete todas las casillas ingresando la información del método de pago pertinente en la pantalla que se muestra
- Haga clic en el botón azul Guardar nuevo método de pago en la parte inferior de la pantalla.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el director de ASP de su escuela.