

Chromebook: Guía De Comienzo

Estas instrucciones te caminaran paso a paso el procedimiento necesario para preparar tu nuevo Asus Chromebook. Aprenderás también como entrar a CTLS Learn y Office 365.

Sacando De La Caja el Chromebook

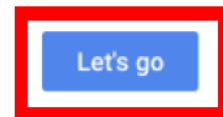
1. Desempaca de la caja **El Chromebook y su cargador**
2. **Carga** la batería del Chromebook por lo menos 3 horas
3. **Repasa la guía de usuario** incluida en la caja del Chromebook, incluyendo las medidas de seguridad y los diagramas de presentación.
- 4.

Preparando El Chromebook

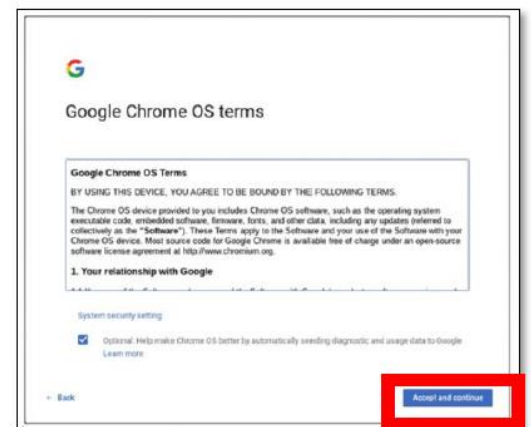
1. **Abre la tapa** del Chromebook para prenderla.
2. La pantalla se abrirá automáticamente en la página de Bienvenida (**“Welcome!”**)

Nota: De ser necesario, cambia el idioma/lenguaje para facilitar el acceso, o esto lo puedes hacer después en su área de funciones llamada “Settings”

3. Pulsa/haz click el botón azul en la parte inferior derecha listado **“Let’s Go”**



4. **Conectate al internet** seleccionando una red (“network”) de la lista que apareció en la pantalla. Si te lo pide, mete aquí también la clave para conectarte con esta red “network”
5. Lee los términos listados de Google Chrome OS. Pulsa/haz click en aceptar y continuar (**“Accept and Continue”**)

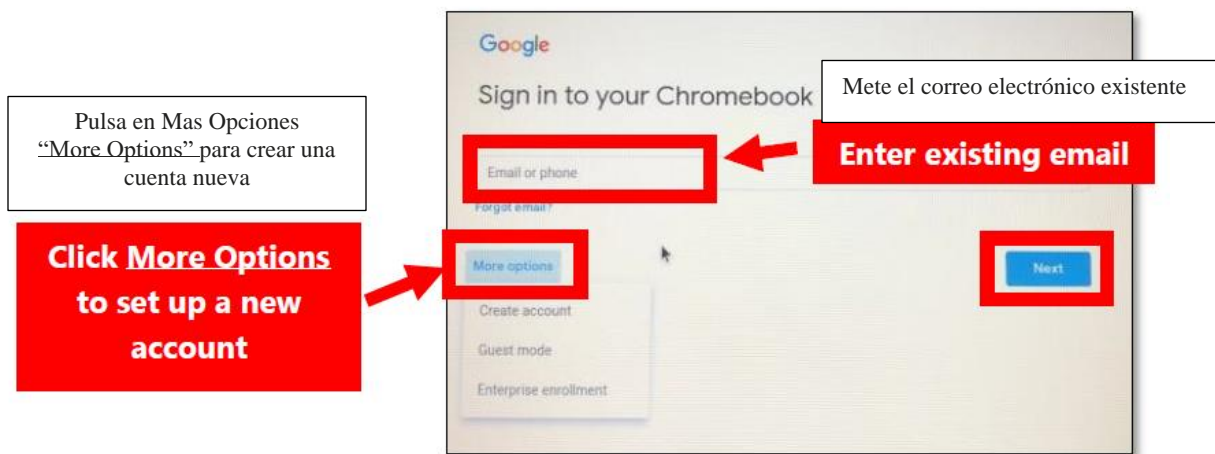


6. El Chromebook comenzara a buscar la información necesaria que debe ponerse al día (**“updates”**) para el funcionamiento del dispositivo. **Favor de no apagar** El Chromebook durante el tiempo que este proceso este tomando lugar.

7. Entrar “Sign Into” El Chromebook

- a. Para entrar con una cuenta ya existente de Google, mete aquí **el correo electrónico o número de teléfono** asociado con esta cuenta ya existente. Pulsa/ haz click en “Next”, y mete tu contraseña “Password” y pulsa/ haz click en “Next”.
- b. Para crear una nueva cuenta con Google, pulsa/ haz click en “More Options” y crea una cuenta “Create Account.” Sigue las instrucciones que te da para crearla.

Nota: Los alumnos menores de 13 años deberán tener el permiso del padre para crear una cuenta de correo electrónico.



8. Coloque/Suba la foto de su perfil “profile picture” y pulse/ haga click en **OK**.

Nota: Puede tomarse una foto aquí para su perfil o solo utilice uno de los iconos “icons” ya presentes aquí.

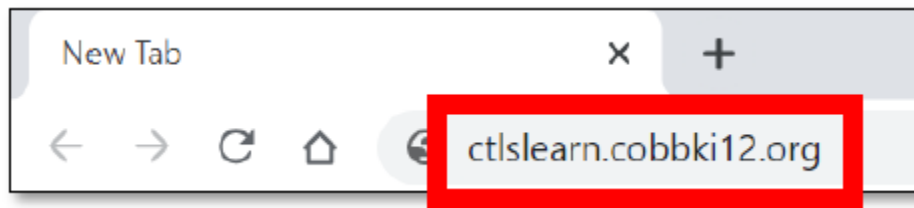
9. Pulse/ haga click en “Take a tour” para aprender y conocer más sobre el funcionamiento de su nuevo Chromebook

Entrando en CTLS Learn

1. Pulse/ haga click en **el icono/dibujito de Chrome** en la parte inferior de la pantalla.



2. Escriba en el buscador de direcciones en la parte superior **ctlslearn.cobbk12.org**



3. Entre aquí con su nombre de usuario y contraseña que utiliza para entrar en **Office 365**
Nota: visite www.cobbk12.org y pulse/ haga click en "Parents" para ver la información de ayuda para encontrar su nombre de usuario para Office 365.
4. En la página de entrada en "Education Incites" **utilice como el nombre de usuario su acceso a Office 365** en la ventana listada "student ID" y en la ventana listada "Client ID" escriba **gacobb**, y su **contraseña que utiliza en Office 365**.
Nota: visite <http://www.cobbk12.org/ctls/> para recursos de ayuda de como entrar al sitio CTLS Learn

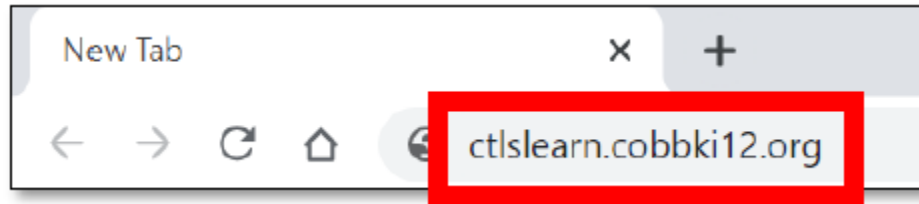
A screenshot of the 'EDUCATION INCITES' login page. The page features a logo at the top left. Below the logo are four input fields: 'office 365 username', 'gacobb', and 'computer password', all highlighted with red boxes. A blue 'LOGIN' button is positioned below these fields. At the bottom of the form, there are two links: 'First Time Login Help' and 'Forgot Password?'.

Entrando en Office 365

1. Pulse/ haga click en **el icono/dibujito de Chrome** en la parte inferior de la pantalla.



2. Escriba en la barra de arriba del buscador de direcciones **office365.cobbk12.org**
Nota: visite www.cobbk12.org y pulse/ haga click en “Parents” para ver la información de ayuda para encontrar su nombre de usuario para Office 365.



3. Utilice para entrar aquí su nombre de usuario y contraseña de acceso a **Office 365**.
Note: Si la computadora será utilizada por más de un alumno de Cobb, No Permita que la computadora guarde el nombre de usuario y la contraseña.