

Chromebook: Getting Started Guide

Chromebook: Guía de Introducción

Estas instrucciones le explicarán los procedimientos para establecer/iniciar su nueva cuenta de Chromebook. También aprenderá cómo entrar a Microsoft 365 y CTLS Learn en el dispositivo y a establecer la extensión Zoom para luego unirse a la reunión en vivo en CTLS más adelante.

Como Abrir el Chromebook

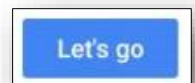
1. Saque el Chromebook y el cargador de la caja y cargue el dispositivo durante un mínimo de 3 horas.
2. Revise la Guía del usuario incluida en la caja del Chromebook, incluidos los avisos de seguridad y los diagramas de diseño.

Como Configurar el Chromebook

1. Abra la tapa del Chromebook para encenderlo. La pantalla se abrirá automáticamente a la página de bienvenida.

Nota: Si es necesario, cambie el idioma o la accesibilidad, o puede hacerlo más tarde en la configuración.

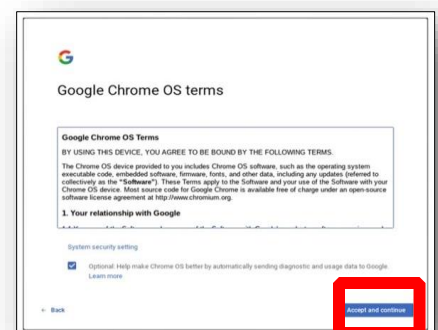
2. Haga clic en la parte inferior derecha donde indica " **Let's go**" (**Vamos**).



3. Seleccione una red de la lista y conéctese al Internet.

Nota: Si se le solicita, ingrese la contraseña de la red.

4. Lea las Condiciones del sistema operativo Google Chrome y luego haga clic en **Accept and Continue** (**Aceptar y Continuar**).



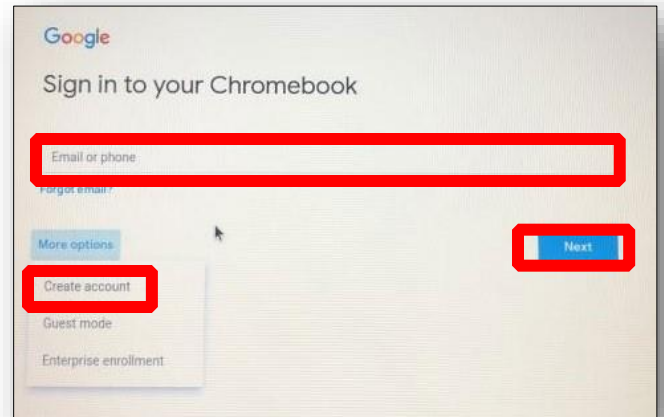
Nota: NO apague el Chromebook mientras comienza a buscar actualizaciones.

5. Inicien sesión en el Chromebook.

- a. Para iniciar la sesión con una cuenta de Google existente, entre el **email** (correo electrónico) o el **phone number** (número de teléfono) asociado con la cuenta. Luego haga clic en **Next** (siguiente), entre su contraseña y haga clic en **Next** (siguiente) nuevamente.

- b. Para crear una nueva cuenta de Google, haga clic en **More Options** (más opciones) y en **Create Account** (Crear cuenta). Siga las instrucciones para crear una cuenta.

Nota: Los estudiantes menores de 13 años necesitan el permiso de los padres para crear una cuenta de correo electrónico.



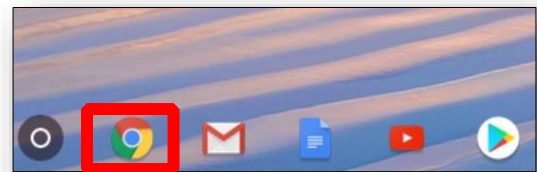
6. Establezca la imagen de perfil y haga clic en **OK** (aceptar).

Nota: puede tomar una foto o usar uno de los íconos preestablecidos.

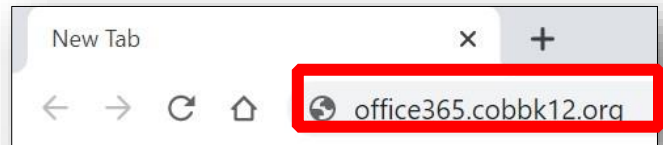
7. Haga clic en **Take a Tour** (tome un tour) para obtener más información sobre su nuevo Chromebook.

Como Acceder a Microsoft 365

1. Haga clic en el **Chrome icon** (icono de Chrome) para iniciar su navegador de web.



- Dirijase a
<https://office365.cobbk12.org>



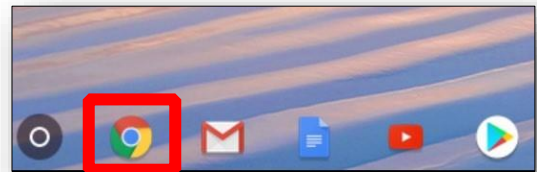
- Entre su **Office 365 username and password**.

(nombre de usuario y contraseña de Office 365).

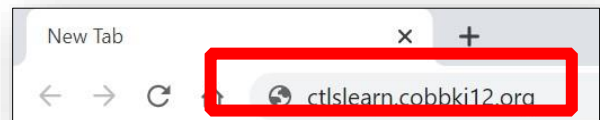
Nota: Si el dispositivo es utilizado por más de un estudiante de CCSD, NO permita que la computadora guarde su nombre de usuario y contraseña.

Como Acceder a CTLS Learn

- Haga clic en el **Chrome icon** (icono de Chrome) para iniciar su navegador de web.

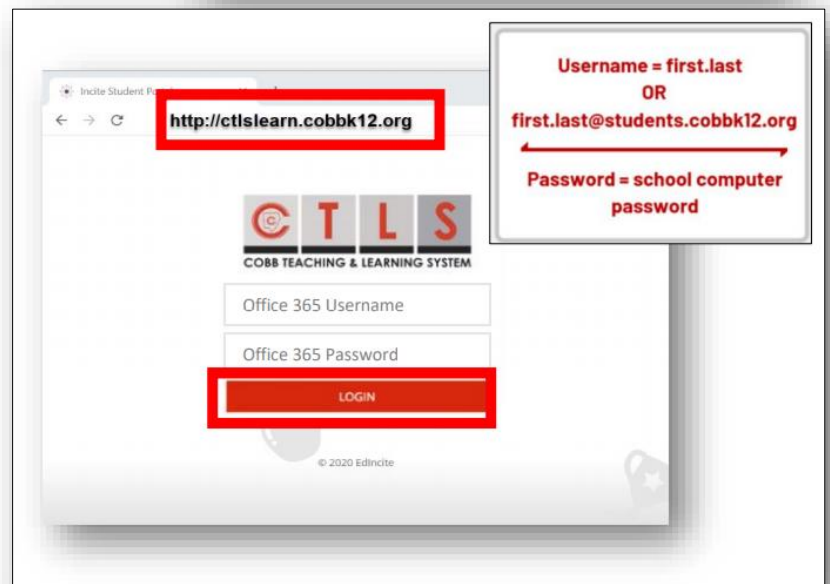


- Dirijase a
<https://office365.cobbk12.org>



- Entre su **Office 365 username and password** (nombre de usuario y contraseña de Office 365).

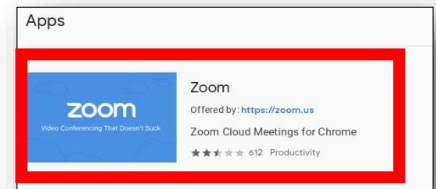
*Nota: Si se le solicita, entre la palabra **gacobb** como identificación del cliente.*



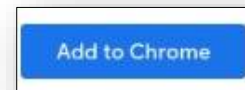
- Haga clic a **Login** (entre)

Para Añadir la Extensión de ZOOM

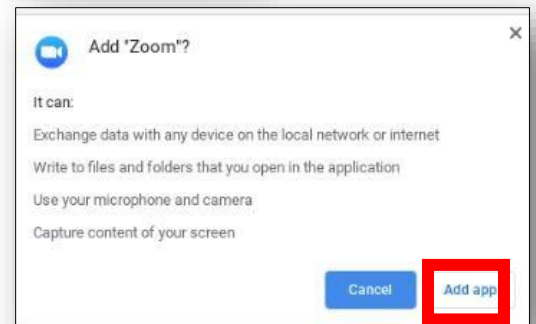
1. Abra la Tienda de Chrome Web visitando <https://chrome.google.com/webstore>.
2. Busque **Zoom** y luego seleccione el mosaico Zoom entre las opciones ofrecidas.



3. Haga clic en **Add to Chrome** (añada a Chrome)



4. Haga clic en **Add App** (agregar aplicación) en la ventana que aparece.



5. Haga clic en **Launch App** (Iniciar aplicación).

