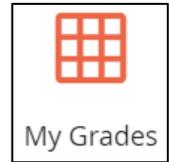


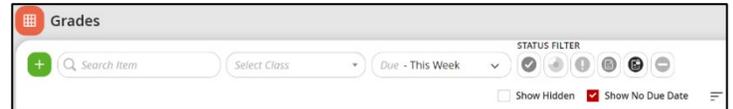
### PRIMEIRO PASSO: Clique em “My Grades”

Do painel de controle, clique no ícone **My Grades** (Minhas notas) na coluna da esquerda. É ali que você pode ver as tarefas, avaliações e pontos de debate.



### SEGUNDO PASSO: Buscar e filtrar

É possível buscar itens específicos, itens de uma determinada matéria, ou itens por data de entrega.



Você também pode usar o Filtro de status para classificar os itens. O Terceiro Passo mostra os tipos de status.

### TERCEIRO PASSO: Navegar o filtro de status



Terminado



Em andamento



Pronto para receber nota



Atribuído



Faltante



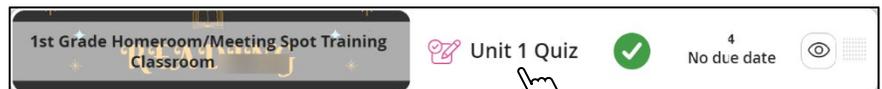
Travado



Não atribuído

### QUARTO PASSO: Selecionar item

Um item com a marcação verde foi concluído e recebeu nota.



Ao clicar no item, você será levado ao item dentro das suas Tarefas para ver a nota recebida e o comentário do professor.

### QUINTO PASSO: Verificar as notas

Ao ser levado ao item, analise sua porcentagem, a data que enviou a tarefa, instruções/anexos referentes ao item, e o feedback fornecido pelo professor.

