

Cómo enviar un mensaje directo con el horario de oficina habilitado con la aplicación y el sitio web

El personal de la escuela puede habilitar el horario de oficina para que las personas sepan los mejores momentos para contactarlos.

Si usted inicia un mensaje directo con un maestro o miembro del personal que actualmente está fuera de su horario de oficina, se le informará que no está disponible. *Nota: Si envía un mensaje a alguien fuera de su horario de oficina, el mensaje se entregará cuando haga clic en enviar. Sin embargo, el destinatario puede optar por responder, o no responder, mientras está fuera de la oficina.*

Enviar usando el navegador del sitio web

 Creando un mensaje directo. Al seleccionar el personal que tiene un horario de oficina, es posible que vea una nota que diga "el destinatario (s) está fuera del horario de oficina". Coloque el cursor sobre su(s) nombre(s) para ver una ventana emergente con el horario de oficina de cada persona que no está disponible.

COBB TEACHING & LEARNING S	SYSTEM
^	Search Posts 😓 🔶 📿 MARIA SANCHEZ 🗸
Cobb Demo School Switch School -	New Message Send a private message to one or more users. If sending to more than one user, you can choose to message individually or as a group.
1st Grade • Co	
Martina Sanchez 8th Grade • C.	ce Hours oe Mitchell: 8:00 AM - 4:00 PM EDT(Weekdays)
	() Joe Mitchell is outside of office hours.
企 Posts	Message
Q Messages	Message
Alerts and Notices	
• EXPLORE -	Ø Send

- 2. Si continúa con su mensaje, usted verá una advertencia, "Algunos destinatarios no están disponibles", una lista de nombres y "... están actualmente fuera de la oficina y es posible que no respondan hasta que se reanude el horario de oficina".
- 3. Para enviar ahora, haga clic en **Send Anyway** (enviar de todos modos), o en **Cancel** (cancelar) para no enviar en este momento. *Nota: tenga en cuenta el tiempo del personal y envíe mensajes directos durante el horario de oficina.*

Joe Mitchell is Unavailable	
Joe Mitchell is currently out of office and may not respond until office anyway?	e hours resume. Send
	Cancel Send Anyway



Enviar usando la aplicación móvil

- Creando un mensaje directo. Al seleccionar el personal que tiene habilitado el horario de oficina, es posible que vea una nota que indica que "El destinatario (s) está fuera del horario de oficina". Tap their name (Toque su nombre) para ver una ventana emergente con nombres y horas de oficina para cada persona que no esté disponible.
- Si continúa con su mensaje, usted verá una advertencia, "Algunos destinatarios no están disponibles", una lista de nombres y "... están actualmente fuera de la oficina y es posible que no respondan hasta que se reanude el horario de oficina".
- 3. Toca **Don't Send** (no enviar) para no enviar en este momento o **Yes, Send** (Sí, enviar) para enviar ahora. *Nota: tenga en cuenta* el *tiempo del personal y envíe mensajes directos durante el horario de oficina.*

HS Teacher 8:00 AM - 4:00 PM EDT (Weekdays) HS Teacher is outside of office hours.	
New Message	Send

	HS Teacher is Unavailable HS Teacher is currently out of office and may r respond until office hours resume. Send anywa	not iy?
	Yes, Send	
	Don't Send	
G	HS Teacher is outside of office hours.	
Ø	Your extra help with Lucas today helped him understand the math problems.	Send