

Agregar recogidas autorizadas en un dispositivo móvil

Deberá designar a aquellos que son elegibles para recoger a sus hijos como Recogidas autorizadas. Esto es diferente de un contacto de emergencia y debe ingresarse por separado.

NOTA: Deberá ingresar cada Recogida autorizada para cada niño individualmente.

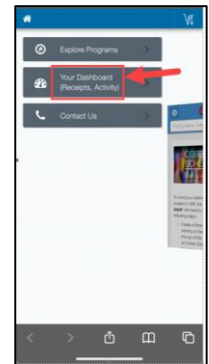
Paso #1:

- En su dispositivo móvil, abra un navegador de Internet
- En el navegador, introduzca la URL: <https://cobbk12.ce.eleyo.com>
- En el área azul en la parte superior de la pantalla, haga clic en el pequeño icono de brújula en la parte superior izquierda de la pantalla (justo debajo de la casa pequeña)



Paso #2:

- En la pantalla que se muestra, haga clic en el cuadro gris que dice Su panel de control



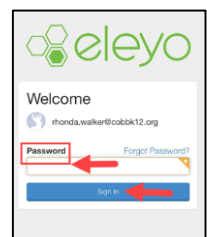
Paso #3:

- En la pantalla que se muestra, ingrese la dirección de correo electrónico utilizada para crear su cuenta en Eleyo en el cuadro Dirección de correo electrónico
- Esto solo será necesario la primera vez que inicie sesión en Eleyo en su dispositivo móvil; de lo contrario, continúe con el Paso # 5
- Después de ingresar la dirección de correo electrónico correcta, haga clic en la palabra Siguiente en el cuadro azul



Paso #4:

- En el cuadro Contraseña, ingrese su Contraseña: esta es la misma contraseña utilizada para crear su cuenta de Eleyo
- Haga clic en el botón azul de inicio de sesión

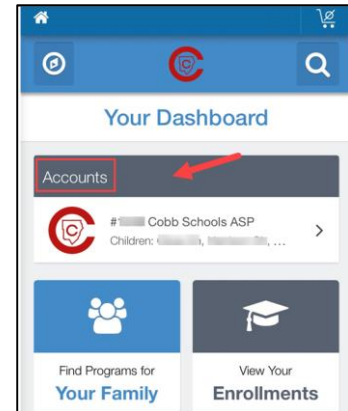


If you have any questions, please contact your school's ASP Director

Agregar recogidas autorizadas en un dispositivo móvil

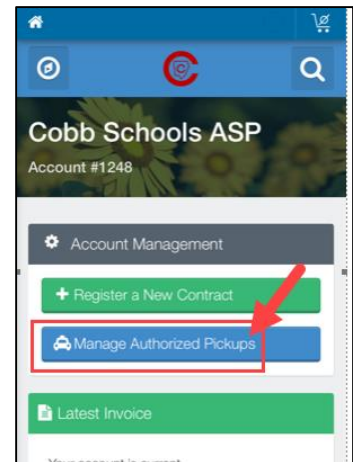
Paso #5:

- Ahora está en el panel de control de su cuenta de Eleyo
- En la pantalla que se muestra, haga clic en la palabra Cuentas en el cuadro gris



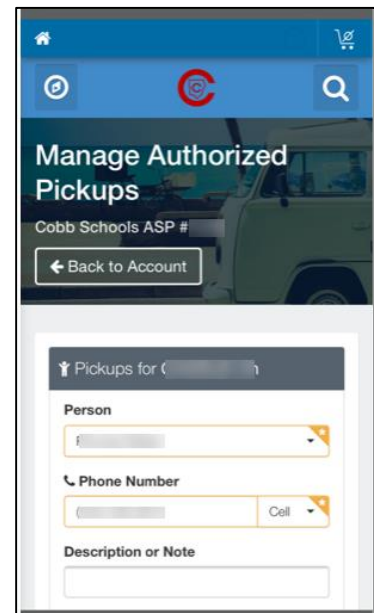
Paso #6:

- Haga clic en el cuadro azul que dice "Administrar recogidas autorizadas"



Paso #7:

- Ahora está en la pantalla Administrar recogidas autorizadas
- Desplázate hasta la parte inferior de esta pantalla

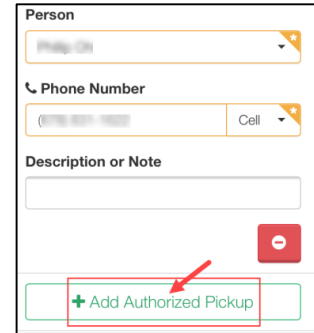


If you have any questions, please contact your school's ASP Director

Agregar recogidas autorizadas en un dispositivo móvil

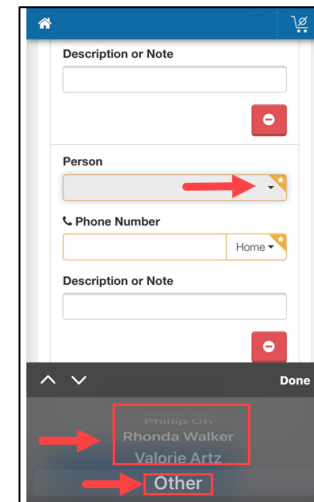
Paso #8:

- Haga clic en las palabras verdes: + Agregar recogida autorizada



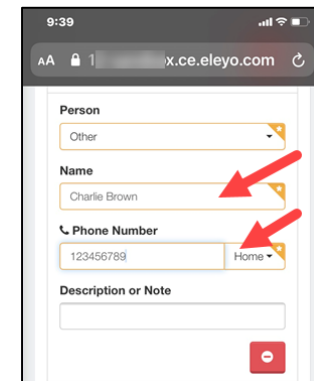
Paso #9:

- Haga clic en la flecha hacia abajo en el cuadro debajo de la palabra "Persona"
- Una lista de todos los nombres registrados en su cuenta se mostrará en la parte inferior de la pantalla
- Desplácese por la lista presentada
- Puede elegir uno de los nombres que se muestran en la lista o elegir Otro para agregar un nombre que no se muestra



Paso #10:

- Si elige "Otro", escriba el nombre de la persona en el cuadro Nombre que se muestra
- Ingrese el número de teléfono correcto en el siguiente cuadro de Número de teléfono
- En la pequeña flecha que apunta hacia abajo, puede elegir el tipo de número: Inicio, Celda, etc.

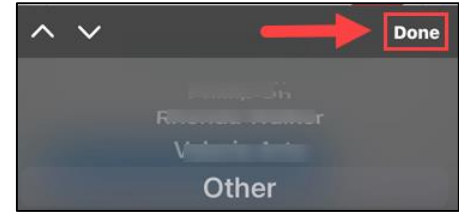


If you have any questions, please contact your school's ASP Director

Add Authorized Pick Ups on a Mobile Device

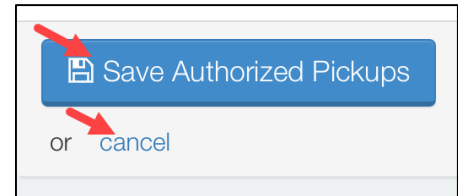
Paso #11:

- Haga clic en Listo en el cuadro gris oscuro cuando todas las entradas estén completas



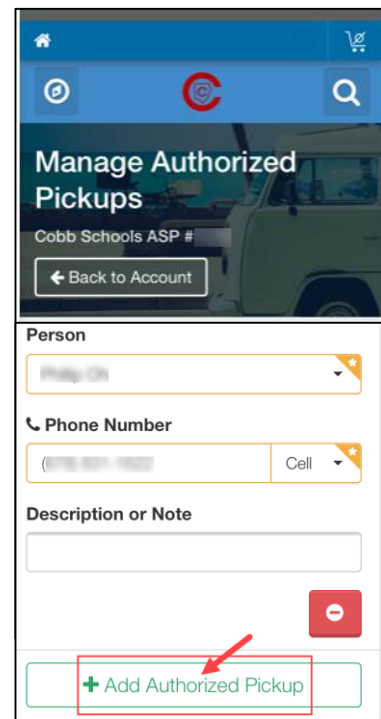
Paso #12:

- Haga clic en el cuadro azul que dice "Guardar recogida autorizada"
- Si necesita cancelar, puede hacer clic en Cancelar ahora



Paso #13:

- Continúe desde la pantalla Administrar recogidas autorizadas para agregar la recogida autorizada a cada niño en su cuenta según sea necesario
- Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla Administrar recogidas autorizadas, haga clic en el cuadro verde + Agregar recogida autorizada y repita los pasos anteriores nuevamente
- Si solo tiene un contrato de niño para actualizar, ha completado todos los pasos y se ha agregado su recogida autorizada



If you have any questions, please contact your school's ASP Director