

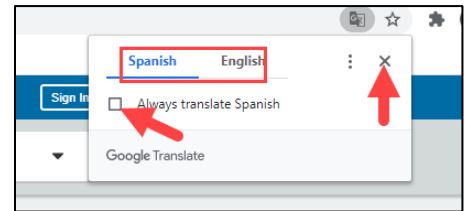
El adulto que se inscribe, según lo define la política del distrito escolar del condado de Cobb, es el padre / tutor con quien reside el estudiante y quien lo inscribió en la escuela.

Los pasos a continuación describen el procedimiento para actualizar el nombre del propietario de la cuenta del adulto que no se inscribe al adulto que se inscribe.

Paso 1:

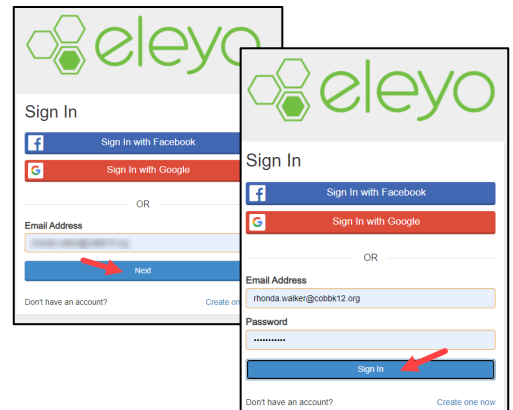
▪ Solo para adultos inscritos

- En su computadora, abra un navegador de Internet
- En el navegador, ingrese la URL: <https://cobbk12.ce.eleyo.com>
- Elija su idioma preferido
- Haga clic en "Traducir siempre al español" si es necesario
- Haga clic en la pequeña "x" en la esquina superior derecha para cerrar el cuadro
- Haga clic en las palabras que dicen "Iniciar sesión" en la esquina superior derecha de la pantalla.



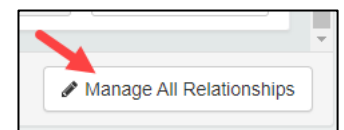
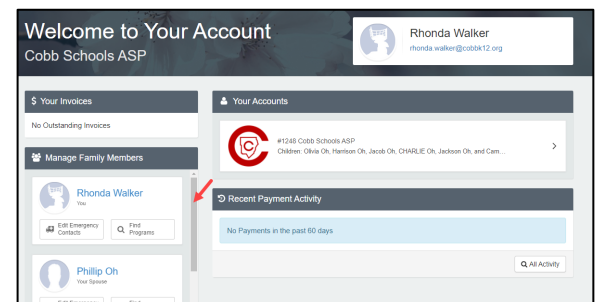
Paso 2:

- Ahora, en la pantalla de inicio de sesión de Eleyo, el correo electrónico utilizado para registrar su cuenta se completará en el cuadro de dirección de correo electrónico.
- Haga clic en Siguiete en el cuadro azul
- La contraseña de la cuenta se completará automáticamente, haga clic en Iniciar sesión



Paso 3:

- Ahora estás en el panel de tu cuenta.
- Desde aquí tiene acceso a Administrar miembros de la familia, ver sus facturas e inscribir a sus hijos en ASP creando un contrato separado para cada niño que se inscribirá
- Use la barra deslizante a la derecha del cuadro Administrar miembros de la familia y desplácese hasta la parte inferior de la lista de miembros de su familia
- En la parte inferior, hará clic en el cuadro Administrar todas las relaciones al lado del lápiz pequeño

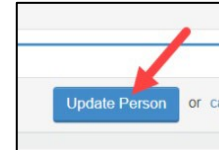
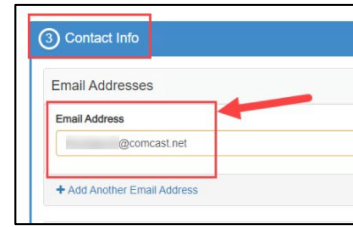
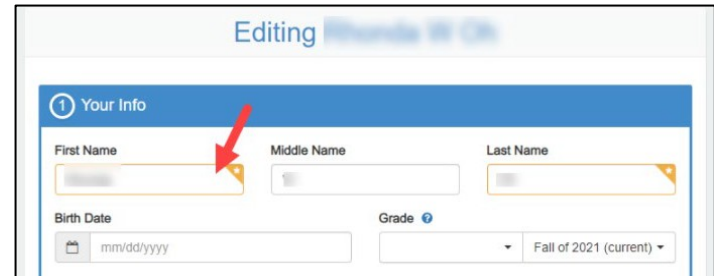
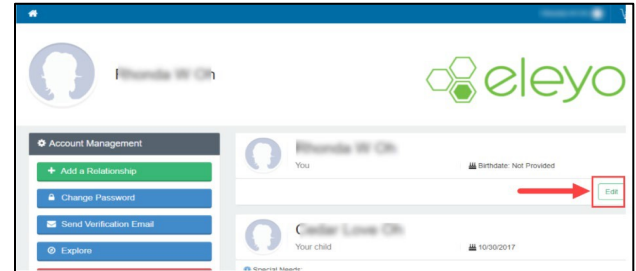


Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Director ASP de su escuela.

Cambio del nombre del propietario de la cuenta de adulto no inscrito a nombre de adulto inscrito

Paso 4:

- On the screen presented, the non-enrolling adult that created the account will be displayed at the top of the list
- Click on the Edit button to the right of the name
- The information can now be updated by entering the enrolling adult's information
- The information can now be updated by entering the enrolling adult's information
- Desplácese hacia abajo hasta el elemento n. ° 3 en la pantalla: "Información de contacto" y actualice la dirección de correo electrónico a la dirección de correo electrónico del adulto que se inscribe
- A continuación, haga clic en el cuadro azul que dice: Actualizar persona

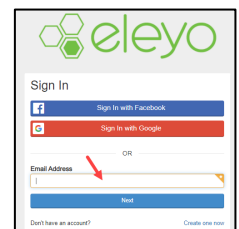


Paso 5:

El adulto que se inscribe ahora deberá restablecer la contraseña en la cuenta de Eleyo.

Siga estos pasos para restablecer la contraseña:

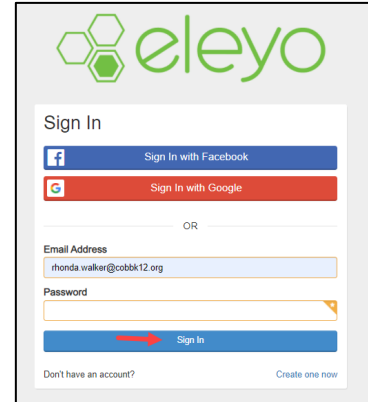
- En su navegador, ingrese la URL: <https://cobbk12.ce.eleyo.com> para acceder al sitio de Eleyo
- Haga clic en el pequeño cuadro de inicio de sesión azul en la parte superior derecha de la pantalla
- En la pantalla presentada, ingrese la misma dirección de correo electrónico que se actualizó en la cuenta de Eleyo y haga clic en Siguiente



Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Director ASP de su escuela.

Paso 6:

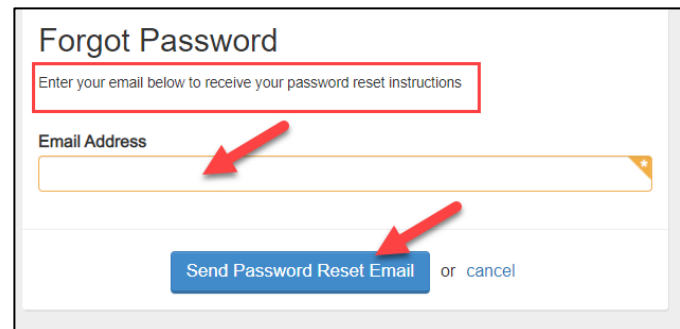
- En la siguiente pantalla, deje el campo de la contraseña en blanco y haga clic en Iniciar sesión



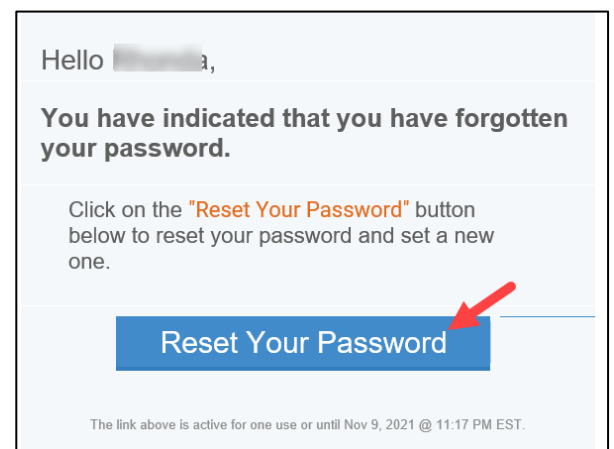
- En la siguiente pantalla, haga clic en las palabras azules que dicen: ¿Olvidó su contraseña?



- Ingrese el mismo correo electrónico que se acaba de actualizar en la cuenta de Eleyo y haga clic en el cuadro azul que dice: Enviar correo electrónico de restablecimiento de contraseña



- Recibirá un correo electrónico con el asunto: ¿Olvidó la contraseña de su cuenta ASP de Cobb Schools (restablezca su contraseña)?
- Abra el correo electrónico y haga clic en el cuadro azul Restablecer su contraseña dentro del cuerpo del correo electrónico
- El enlace funcionará durante las próximas 24 horas.
- Después de hacer clic para abrir el enlace, siga las indicaciones generadas por el sistema dentro del mensaje de correo electrónico recibido para completar el proceso de restablecimiento de contraseña antes de intentar volver a iniciar sesión en su cuenta de Eleyo.



Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Director ASP de su escuela.