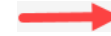
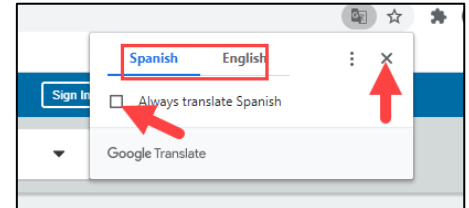


Paso 1:

▪ Solo para adultos inscritos

- En su computadora, abra un navegador de Internet
- En el navegador, ingrese la URL: <https://cobbk12.ce.eleyo.com>
- Elija su idioma preferido
- Haga clic en "Traducir siempre al español" si es necesario
- Haga clic en la pequeña "x" en la esquina superior derecha para cerrar el cuadro
- Haga clic en las palabras que dicen "Iniciar sesión" en la esquina superior derecha de la pantalla.



Paso 2:

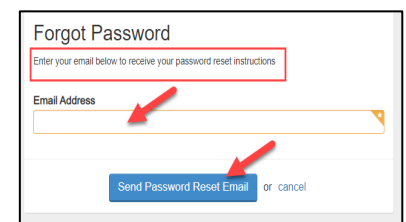
- Ahora, en la pantalla de inicio de sesión de Eleyo, el correo electrónico utilizado para registrar su cuenta se completará en el cuadro de dirección de correo electrónico.
- Haga clic en Siguiete en el cuadro azul
- La contraseña de la cuenta se completará automáticamente, haga clic en Iniciar sesión
- Ahora proceda al paso 4 en la página siguiente



Step 3:

SI NO PUEDE RECORDAR SU CONTRASEÑA, SIGA ESTOS PASOS:

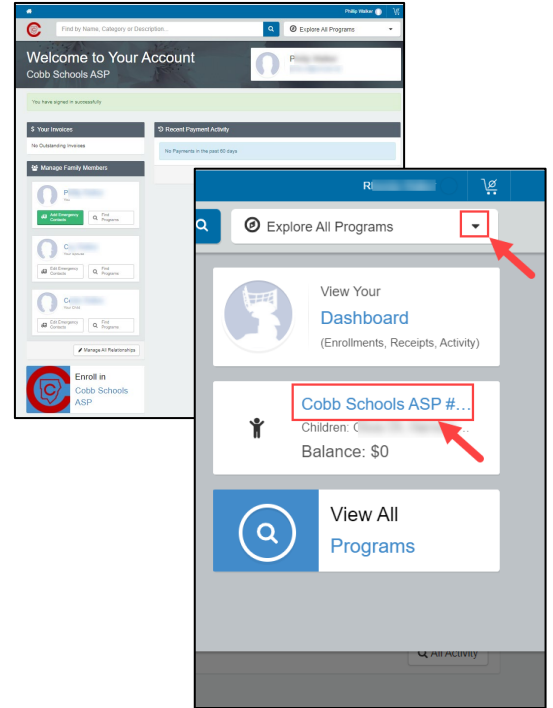
- Después de hacer clic en Iniciar sesión, en la siguiente pantalla, haga clic en las palabras azules que dicen: ¿Olvidó su contraseña?
- A continuación, ingrese su dirección de correo electrónico que se utilizó para registrar su cuenta Eleyo
- Haga clic en el cuadro azul que dice: Enviar correo electrónico de restablecimiento de contraseña
- Recibirá un correo electrónico con el asunto: ¿Olvidó la contraseña de su cuenta ASP de Cobb Schools (restablezca su contraseña)?
- Abra el correo electrónico y haga clic en el cuadro azul Restablecer su contraseña dentro del cuerpo del correo electrónico y siga las instrucciones generadas por el sistema dentro del correo electrónico para completar el proceso de restablecimiento de contraseña, ahora continúe en el Paso 2 para iniciar sesión en su cuenta de Eleyo y continúe con el Paso 4 en la página siguiente



Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Director ASP de su escuela.

Paso 4:

- Ahora se encuentra en el panel de control de su cuenta Eleyo
- En la esquina superior derecha de la pantalla, haga clic en la flecha hacia abajo en las palabras: Explorar todos los programas
- Haga clic en las palabras azules: Cobb Schools ASP para abrir los detalles de su cuenta

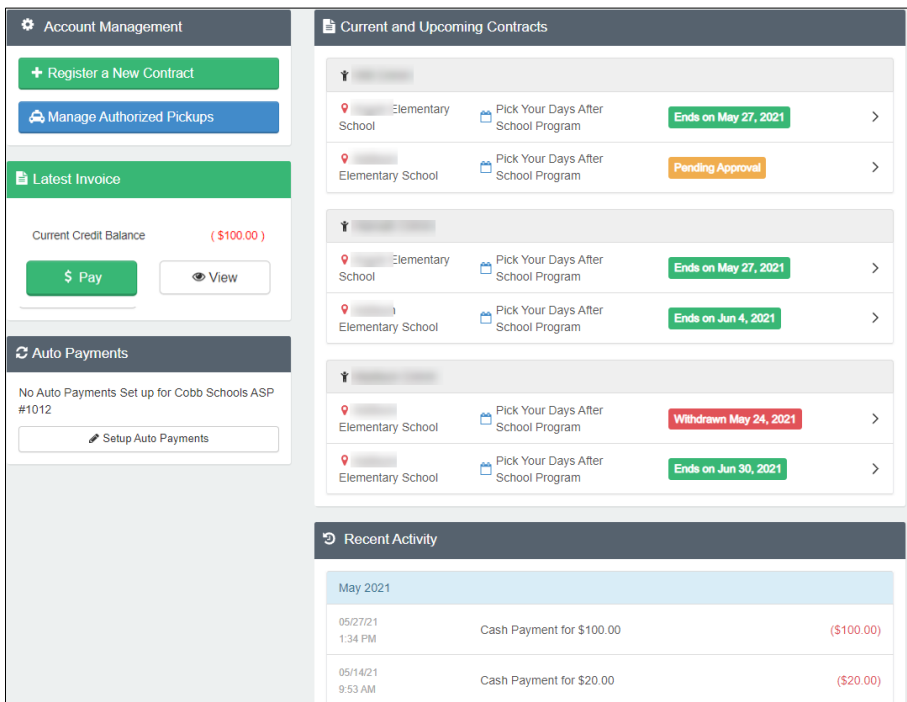


- A continuación se muestra un ejemplo de cómo aparecerá un panel
- Aquí es donde las familias pueden administrar los contratos, obtener una vista previa y pagar las facturas, administrar el pago automático y las recolecciones autorizadas, y descargar recibos o declaraciones de impuestos de fin de año.

Account Tools

View & Pay Invoices

Manage Auto Pay



Select & Manage Contracts

View & Print Recent Activity

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Director ASP de su escuela.