

## MANUAL DO ALUNO E DOS PAIS DO SEDALIA PARK 2023-2024

### Onde posso obter informações atualizadas sobre eventos, operações e segurança da escola?

- [Sedalia Park Elementary 770-509-5162](#)
- [Cobb SHIELD](#)
- [Políticas do Conselho CCSD](#)
- [CTLS PARENT](#) – POR FAVOR, PASSE UM TEMPO AQUI!! Toda comunicação com os pais ocorrerá por meio do CTLS.
- [ParentVUE](#) – POR FAVOR, PASSE ALGUM TEMPO AQUI!!
- [Refeições e Nutrição](#)
- [Transporte – código do aplicativo de ônibus 87881 – Here Comes The Bus](#)

### • Tópicos quentes:

- O responsável pela inscrição é responsável por todas as opções e alterações de transporte da GoSafe.
- TODOS os visitantes devem fazer o check-in usando o sistema Ident-A-Kid na Secretaria. Você precisará do seu documento de identificação.
- Melhor Prática: **SEMPRE tenha sua Identificação com você.**
- Não são permitidas alterações no check-out e transporte dos alunos após **as 13h30**.
- Os alunos podem ter um celular ou smartwatch a critério dos pais; no entanto, eles devem permanecer desligados e devem ficar na bolsa/mochila do aluno. A escola não se responsabiliza por quaisquer itens perdidos ou roubados.
- Queremos sempre que você se sinta bem-vindo na secretaria da escola, e estamos aqui para atendê-lo da melhor forma possível. Por favor, esteja ciente de que a equipe da secretaria da escola às vezes está extremamente ocupada. Por favor, seja paciente. Estamos aqui para atendê-lo.
- Os alunos NÃO podem ser deixados na escola antes das 7h15. Por favor, planeje de acordo.
- ASP começa às 14h45. As taxas do ASP e de US \$ 10 por dia após uma taxa de registro de US \$ 20.

**Onde posso ir ao dirigir para o campus da escola?** O estacionamento para todos os visitantes fica em frente à escola e fica de frente para a Lower Roswell Rd. Você pode usar o estacionamento de ônibus no lado direito da escola das 8:00 às 13:30. Sempre compareça primeiro a secretaria da escola e tenha seu documento de identidade em mãos.

### Como funciona o Transporte Estudantil? [ParentVUE](#) é onde você vai configurar o GoSafe!

- **Esta é uma lista dos itens GoSafe OBRIGATÓRIOS para os pais:**
- Anotações em papel, textos, telefonemas e comentários na agenda do aluno NÃO serão aceitos para arranjos de transporte ou alterações. O professor e a equipe da secretaria da escola não são responsáveis pela escolha de transporte que você fizer.
- Você não poderá fazer alterações no transporte após as 13h30. O aplicativo GoSafe não permitirá.

- Você deve ter um código de barras para cada criança. Você pode ter uma cópia impressa, ou código de barras real no aplicativo GoSafe ou salvar uma captura de tela em seus favoritos de fotos. Você terá que estacionar e entrar na secretaria da escola se não tiver o código de barras.
  - Por favor, certifique-se de adicionar todos os contatos de emergência e marque "Liberar para" para que eles possam pegar seus filhos.
  - O professor da sala de aula terá uma tela na hora de saída da escola do GoSafe em cada sala de aula que inclui uma foto do(s) seu(s) filho(s), nome do professor, nível de escolaridade e como eles irão para casa. Haverá uma cor e um ícone (ASP, Walker, Bus, Club, Carpool). É muito fácil de usar para alunos e professores.
- **A que horas posso fazer o check-out do meu filho?**
    - Os pais/responsáveis podem fazer o check-out do aluno a qualquer momento antes das 13h30. Depois das 13h30 NÃO há checkouts. É preciso aguardar até que o processo de saída da escola seja concluído às 14h45. Isso se deve à quantidade de movimentação que ocorre no prédio na hora de saída.
    - Após um evento em sala de aula ou na escola, os alunos só podem fazer o check-out na recepção. Em seguida, chamaremos o aluno para a recepção.
    - Durante os eventos organizados fora do campus, os alunos não podem fazer check-out. Você deve retornar à escola e seguir os procedimentos de checkout.
    - Melhor Prática: **SEMPRE tenha sua Identificação com você.**
  - **Como faço para mudar o transporte do meu filho? TODAS** as alterações de transporte devem ser feitas através do GoSafe no Parentvue e devem ser concluídas antes das 13h30.
  - **Quando meu filho é considerado ausente/atrasado?**
    - Um aluno será considerado ausente se não comparecer à escola durante o dia. O aluno será considerado ausente se fizer chegar na escola DEPOIS das 11h15 ou sair ANTES das 11h15. Por favor, esteja ciente disso ao marcar consultas. Não há exceções a essa regra.
    - A sinal toca às 7h50, e todos os alunos que não estiverem em sala de aula serão considerados atrasados. Depois das 7h50, os alunos que chegarem atrasados iram precisar ser registrados no iPad da recepção e receber um passe que o aluno chegou atrasado. Temos alguém no saguão da frente que direcionará os alunos para a secretaria quando o sinal tocar às 7h50.
    - Um aviso será enviado para casa quando os alunos estiverem ausentes ou atrasados cinco vezes. Cinco faltas/atrasos injustificados receberão uma carta da administração. Sete faltas não justificadas resultarão em encaminhamento de assistente social.

- **Conhecendo a regra de check-in/check-out e a regra do atraso, como faço para evitar que meu filho se ausente ou atrasado quando ele tem um compromisso inevitável antes das 11h15?**
  - Você pode permitir que seu filho venha à escola a tempo para que ele / ela possa ser marcado presente e, em seguida, siga os procedimentos de checkout para a consulta. Você tem uma janela de duas horas para trazer o aluno de volta à escola, e o status de frequência não será alterado. É necessário apresentar um documento de identificação.
  - Se você levar seu filho para a escola depois das 11h15, seu filho não poderá ficar no ASP ou frequentar um clube.
  
- **Quando comunico ao professor a ausência do meu filho?**
  - Você pode enviar uma desculpa por escrito para o professor com o aluno quando ele / ela voltar para a escola. Por favor, inclua as datas ausentes, o motivo da ausência e as desculpas do médico. O professor enviará todas as notas de justificativa para a secretária. Caso o aluno não traga uma justificativa no retorno, a ausência será considerada injustificada.
  
- **Como faço para entrar em contato com nossa enfermeira da escola?**

A enfermeira Kim está disponível na clínica-escola das 7h30 às 14h30. Você pode mandar um email para [Kimberly.ward-hall@cobbk12.org](mailto:Kimberly.ward-hall@cobbk12.org) ou ligar para a clínica em 770-509-5162.

**Observação:** Na escola, tentamos atender às necessidades médicas imediatas de seu filho e, em seguida, permitir que você, o pai, decida o próximo curso de ação. Quando os sintomas continuarem ou você tiver dúvidas sobre a condição do seu filho, pedimos que você consulte o médico do seu filho.

- **Como saber se meu filho deve ficar em casa da escola por motivo de doença?**

As famílias precisam seguir as diretrizes da Cobb County School. Para uma referência fácil, [clique aqui](#).
  
- **O que fazer se meu filho precisar tomar medicação enquanto estiver na escola ou tiver um problema crônico de saúde?**

Se algum de seus alunos tiver problemas crônicos de saúde (por exemplo, asma, alergias alimentares ou outras alergias graves, convulsões, diabetes ou outras condições) ou precisar tomar medicação enquanto estiver na escola, entre em contato com nossa enfermeira Kim [Kimberly.ward-hall@cobbk12.org](mailto:Kimberly.ward-hall@cobbk12.org), ligue para a clínica em 770-509-5162 ou passe pela clínica para que as informações apropriadas possam ser fornecidas e os formulários preenchidos. **Por favor, não envie medicação com seu aluno. Os pais devem trazer medicamentos com formulários apropriados.** Você poderá ter acesso aos formulários pelo site de Serviços de Saúde Escolar. Nossa clínica funciona das 7h30 às 14h30.

- **Posso almoçar com meu filho?** Sim, é claro. Por favor, faça seu cadastro na secretaria na chegada e retire seu adesivo de visitante. Por favor, não acompanhe seu filho de volta à sala de aula. Você deve deixar o prédio após o horário de almoço da classe do seu filho.
- **Comemorações de aniversário?**
  - Balões, flores, sacolas de presente ou lembrancinhas de festa não são permitidos. Esses itens também não são permitidos no ônibus. NÃO há exceções a essa regra. Bolos, cupcakes e outros guloseimas externas não serão permitidas, mas você pode comprar cupcakes, cookies ou sorvetes de aniversário em nosso refeitório. Por favor, envie um e-mail para o nosso gerente de café [Jannaya.Lafrance@cobbk12.org](mailto:Jannaya.Lafrance@cobbk12.org) para fazer seu pedido. Os cookies são fantásticos!
- **Meu filho pode distribuir convites de festa na sala de aula?**
  - Os alunos só podem distribuir convites para festas se você enviar um para cada aluno. Se você quiser convidar apenas um grupo seletivo, precisará distribuir os convites fora do campus e não no ambiente escolar.
- **Quando é ok visitar meu filho na sala de aula ou se encontrar com o professor?**
  - A opção agora é ter encontros presenciais ou virtuais com os professores. Envie um e-mail para o professor do seu filho através do CTLS para marcar uma reunião. A administração escolar e o professor de sala de aula devem aprovar todas as visitas dos pais às salas de aula, pois devemos evitar interrupções nas aulas.
- **Posso ser voluntário para ajudar na sala de aula?**
  - As visitas às salas de aula serão coordenadas pelo nosso pai facilitador e pelo professor e devem ser aprovadas pela administração. As visitas não podem interromper as instruções. TODOS os visitantes devem assistir ao vídeo da FERPA e em seguida, imprimir, assinar e trazer uma cópia para a secretaria antes da primeira visita.   
[Versão em Português a Enviar](#)  
[Versão em espanhol a ser enviada](#)
- **Como faço para cadastrar meu filho para o ano que vem?**
  - Os atuais alunos serão automaticamente matriculados para o próximo ano. Novos alunos de uma família existente do Condado de Cobb podem ser registrados usando o ParentVue. Os alunos novos no Cobb County podem se inscrever a qualquer momento através do nosso sistema de inscrição on-line disponível em [www.cobbk12.org](http://www.cobbk12.org).
- **Qual o horário de expediente?**
  - O horário de atendimento é das 7h15 às 15h00 durante o ano letivo.
- **Meu filho gostaria de voltar para casa com um amigo. O que posso fazer?** Isso só é permitido por carro no carpool. Os pais devem ter a etiqueta do código de barras e estar

na lista de retirada dessa criança no ParentVUE. Os alunos não podem andar de ônibus para casa com um amigo.

- **O que é ASP?**

- ASP significa After School Program (Programa Pós-Escola). ASP começa às 14:45 e encerra às 18:00 em ponto. A taxa de inscrição do ASP é de R\$ 20,00. Essa taxa precisará ser renovada a cada ano. Custa US \$ 10,00 por dia quando um estudante fica no ASP. Uma taxa de atraso de US \$ 1 por minuto ocorrerá se você pegar seu filho depois das 18:00. A polícia do campus será notificada às 19h.
- Os lanches são fornecidos quando os alunos ficam no ASP.
- Os pagamentos ASP devem ser pagos através do ParentVUE.
- Pick up do ASP está na entrada principal da escola. Você pode estacionar onde os ônibus estaciona para entrar no prédio.

- **Meu filho está participando de um clube ou evento depois da escola. Onde posso buscar o meu filho?**

- Você deve coordenar com o professor do clube para retirada ou entrega no ASP. Esse não é o trabalho da secretaria. O pai ou mãe do aluno inscrito deve selecionar "clube" para os dias apropriados da semana.

- **E se eu não puder ir à escola buscar meu filho e precisar enviar alguém no meu lugar?**

- No ParentVUE, há um lugar para listar contatos de emergência. Por favor, mantenha os contatos de emergência no ParentVUE. Os alunos podem ser retirados APENAS por aqueles que estão na lista de contatos de emergência e tem "liberação para" selecionada. Certifique-se de que seus contatos de emergência estejam atualizados no ParentVUE e que eles devem ter identificação quando estiverem na escola.
  - Exemplo: A mãe foi quem fez a matrícula, mas o pai vem buscar a criança para uma consulta. O pai pode não poder retirar a criança da escola se ele não tiver direitos de "liberação para". Não deixe que isso o surpreenda. Verifique seus contatos.

- **O que significa saída antecipada?**

- Saída antecipada significa que os alunos serão liberados da escola às 12h30 (2 horas antes do normal). Por favor, note também que os alunos seguem um horário diferente de aulas e almoço nos dias de saída antecipada. Não há visitantes de almoço nos dias de saída antecipada. NÃO há clubes saída antecipada, mas o ASP ocorrerá normalmente.

- **O que acontece quando meu filho esquece algo em casa que precisa para o dia?**

- Por favor, sinta-se a vontade para deixar o item esquecido na recepção com o nome do aluno e o nome do professor. Vamos garantir que o professor a receba.

- **O que acontece durante as intempéries?**
  - Monitore a comunicação no CTLS. Por favor, assista às notícias ou veja o site do Condado de Cobb para o fechamento de escolas de mudança de clima também. Será informado sobre os processo de saída no caso extremos de mudança de clima. Certifique-se de que a sua opção de liberação de emergência (carro, ônibus, caminhando, etc.) seja escolhida no GoSafe.
  
- **O que acontece quando meu filho precisa ir para casa, mas um dos pais não pode ser contatado?**
  - A equipe do Sedalia Park entrará em contato com as pessoas que você listou em informações de contato de emergência. Somente esses contatos podem buscar o aluno. Você pode adicionar/atualizar informações de contato a essa lista ao longo do ano em sua conta do ParentVue.
  
- **Se necessário, como faço para pagar o almoço do meu filho?**  
<https://www.cobbk12.org/foodservices/page/45098/paying-for-meals>
  
- **O que eu faço quando meu filho está doente, a enfermeira liga e ele precisa ser examinado?**
  - Por favor, faça sua identificação na entrada da escola, e a enfermeira levará seu filho até você. Por favor, não entre na secretaria ou na sala da enfermeira.
  
- **O que acontece se houver um problema de disciplina no ônibus?**
  - Primeiro, notifique o motorista do ônibus com notificação escrita e verbal no ponto de ônibus e permita que ele corrija o problema. Você também pode enviar uma cópia da notificação por escrito para um membro da equipe da recepção do Sedalia Park para que estejamos cientes da situação. Inclua a data, hora do incidente e detalhes específicos do incidente na notificação por escrito. A maior parte da disciplina de ônibus é cuidada pelo motorista de ônibus primeiro.
  - Em segundo lugar, se a primeira etapa não for concluída de maneira satisfatória, entre em contato com um membro da equipe de recepção do Sedalia Park. Isso será levado ao conhecimento da Administração. Você será então instruído sobre o próximo curso de ação.
  
- **Meu filho não desceu no ponto de ônibus, ou eu não estava no ponto do ônibus. O que devo fazer?**
  - Planeje com antecedência e certifique-se de que suas escolhas de saída da escola do GoSafe estejam corretas!
  - Faça o download do aplicativo "Lá vem o ônibus". Ele fornece atualizações em tempo real para o ônibus do seu filho. Um pai/responsável deve estar presente no ponto de ônibus para que o aluno seja liberado do ônibus, a menos que a criança tenha a etiqueta apropriada, conforme indicado no formulário Safe Rider. Se um pai/responsável não estiver no ponto de ônibus, o aluno irá retornar à escola após o término da rota do

ônibus e colocado em ASP na chegada. Lembre-se que você tem até 13h30 para fazer alterações no GoSafe. Você precisará estar preparado para pagar US \$ 10,00 para fazer check-in ASP. Você também precisará pagar a taxa de registro única de US \$ 20,00 se você ainda não tiver se registrado no ASP.

- Por favor, discuta com o aluno que, depois que ele / ela sair do ônibus, que eles devem ir direto para casa ou para um local especificado.
- **O que são processos de saída da escola?**
  - 2:10 – Anúncios e começam a saída da escola.
  - 2:40 – Todos os passageiros de ônibus e/ou de carro trazidos de volta são colocados no ASP\*
    - \*ASP - \$10.00 quando o estudante fica; Taxa de inscrição anual de \$20.00.
- **O que acontece em uma situação real de tornado/furacão, incêndio ou lockdown?**
  - É claro que nunca esperamos que nenhuma dessas coisas aconteça; no entanto, se o fizerem, o Sedalia Park tem procedimentos em vigor e alunos e funcionários são conscientizados sobre esses procedimentos. Os recebemos este tipo de treinamento durante todo o ano. A escola utilizará o CTLS para comunicar informações conforme necessário. Certifique-se de entender como navegar CTLS Parent.
  - Por favor, tenham certeza de que levamos a segurança de nossos alunos muito a sério, e os protegeremos em cada situação como se fossem nossas.
- **Qual é a regra de vestuário da Sedalia Park?**
  - O Sedalia Park é uma escola de uniformes.
    - **Calças de uniforme:** shorts marinhos ou cáqui, calças, saias ou vestidos. O calça jeans é permitida somente às sextas-feiras. Meias, meia calça devem ser pretas sólidas, marinhos, brancas ou cinzas.
    - **Camisas uniformes:** Camisas brancas sólidas, azul-marinho, verde caçador, azul claro ou amarelo estilo polo ou botão para baixo, estilo panela peter, gola alta ou camisas de gola alta. Os moletons, jaquetas ou blazers usados durante o dia no prédio da escola devem ser brancos, marinhos ou cinzas e podem ostentar o logotipo do Sedalia Park ou não.
- **Onde estão Achados e Perdidos?**
  - Todos os itens encontrados estarão localizados no armário de Achados e Perdidos no refeitório. Comunicaremos conforme necessário para que os pais venham em busca de itens perdidos. Consulte a equipe da recepção se você precisar procurar um item ou perguntar sobre itens como óculos, telefones perdidos ou joias. Por favor, coloque o nome do seu filho em suas jaquetas, para que eles possam ser devolvidos se encontrados.
- **Outras perguntas frequentes.**

- **Encorajamos você a encomendar os livros do ano com antecedência** para receber o preço com desconto. Se você perder o especial da encomenda antecipada, você deve encomendar até a data limite. Os pedidos do livro do ano são feitos apenas uma vez. Pedidos extras não podem ser feitos e, uma vez que os livros do ano se foram, eles desapareceram. Essas informações estarão no CTLS Parent.
- O Dia da Foto é oferecido na temporada de outono e na temporada de primavera. O aluno receberá o pacote de informações sobre compras de fotos alguns dias antes do dia da foto. Por favor, segure este envelope e devolva-o com o aluno **NO dia da foto**. O aluno deve trazer o dinheiro **NO dia da foto** no envelope apropriado fornecido ou a foto do aluno não estará disponível para compra. As fotos são tiradas nas primeiras horas da manhã e acabam rapidamente. Então, certifique-se de que o envelope lacrado com seu pedido e dinheiro seja colocado na mochila do aluno na noite anterior.
- Incentivamos os alunos K – 5 que moram em uma área de rota de ônibus a andar de ônibus de e para a escola. A linha de carros só deve ser usada se for absolutamente necessário.
- Pedimos que todos os pais/responsáveis estejam atentos à higiene do aluno e pedimos que os alunos usem desodorante conforme a necessidade. Por favor, esteja ciente de que alguns alunos podem começar a usar desodorante já na terceira série.
- Os resultados dos testes e o boletim de fim de ano podem não estar disponíveis no ParentVue por razão de saldos não pagos. Isso inclui saldos devidos para livros didáticos, cafeteria, ASP, etc.