

Criar o atalho de um site na área de trabalho

Create a Website Shortcut on the Desktop

Estas instruções ensinam a criar o atalho de um site na área de trabalho a partir de um navegador da web.

1. Abra um **web browser (navegador da web)**.
2. Digite ou pesquise o site que você deseja criar o atalho.
Observação: o funcionamento é o mesmo para o Microsoft Edge e para o Google Chrome.



3. Reduza o tamanho da janela do seu navegador para que não fique em tela cheia, mas ainda permaneça visível.
4. Selecione a **URL ou o endereço do site**.
5. Com o botão esquerdo, segure e arraste o endereço do site para a **desktop (área de trabalho)** e **release (solte)**.
6. A página da web estará disponível na área de trabalho.



7. Clique com o botão direito no ícone para **Rename (Renomear)** o atalho da página da web.

